

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＲＩ第2540地区

④ロータリー財団 地区補助金報告書（2024-25年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト区分※1 |  | 通常 | |  | 臨時費 | | 申請番号 |  |
| 申請クラブ情報 |  | | |  | | | | |
| 提唱クラブ名 |  | | | ロータリークラブ（代表クラブ） | | | | |
| 共同提唱ｸﾗﾌﾞ名 |  | | | ロータリークラブ ※2 | | | | |
| 担当者/役職 |  | | | （役職） | | | | |
| 連絡先 | 電　　話： | | | | | | | |
| 携帯電話： | | | | | | | |
| メール： | | | | | | | |
| ※1 該当する方をにしてください。※2 共同提唱クラブが複数の場合は、参加クラブ名をすべてご記入ください。 | | | | | | | | |
| プロジェクト情報 |  | | | | | | | |
| プロジェクト名 |  | | | | | | | |
| 実施内容 | プロジェクトについて具体的に記入してください。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 写真資料№： | | | | | | | | |
| 参考資料№： | | | | | | | | |
| 実施場所 |  | | | | | | | |
| 実施期間 | 20 年 月 日 ～ 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 受益者と人数 |  | | | | | | | |
| ロータリアンの参加状況 | どのようなことを何名のロータリアンが行ったかについてご記入ください。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 参考資料№： | | | | | | | | |
| 広報活動結果 | どのようなメディアに、どのように取り上げられましたか？ | | | | | | | |
| 新聞：　　件 | | | テレビ：　　件 | | | その他：　　件 | | |
|  | | | | | | | | |
| 影響や効果 | 受益者や地域社会に対してどのような影響や効果がありましたか？ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロジェクトの決算額 | 内容は、財務報告書、補助金での購入品管理表、資金引き出し承認署名簿のとおり | | |
| 地区補助金決算額 | 円 | プロジェクト決算総額 | 円 |
|  | | | |
| 関係書類の保管管理 | すべての関連書類を7年間（2031年6月末まで）保管するためのクラブが規定する  保管場所をご記入ください。 | | |
|  | | | |

クラブの承認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 署名日 | 20 年 月 日 | |  |
| 役　職 | | 氏名（ローマ字） | 署　名 |
| 2023-24年度 ｸﾗﾌﾞ会長 \* | |  |  |
| 2024-25年度 ｸﾗﾌﾞ会長 \* | |  |  |
| 2024-25年度 ｸﾗﾌﾞﾛｰﾀﾘｰ財団委員長 | |  |  |

\* 申請年度およびプロジェクト実施年度のクラブ会長の署名が必要です。



　　　　　　　　　　　　　ＲＩ第2540地区

⑤財務補助金報告書（2024-25年度）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提唱クラブ名 |  | | | | ロータリークラブ（代表クラブ） | |
| プロジェクトの決算 | | | | | |
| 1．収入（円） | | | | | |
| 項目 | | | 金額 | | |
| 1．地区補助金 | | | A | | |
| 2．クラブ拠出金額 | | | B | | |
| 3．利息 | | | C | | |
| 4．その他（　　　　） | | | D | | |
| プロジェクト収入総額A+B+C+D | | |  | | |
| ※補助金専用口座で発生した利息（C）はプロジェクト費用として使用してください。 | | | | | | |
| 2．支出（円） | | | | | | |
| 2-1)支出表 | | | | | | |
| 項目 | | 領収書№ | | 地区補助金 | | 地区補助金以外 |
| 1 | |  | |  | |  |
| 2 | |  | |  | |  |
| 3 | |  | |  | |  |
| 4 | |  | |  | |  |
| 5 | |  | |  | |  |
| 6 | |  | |  | |  |
| 7 | |  | |  | |  |
| 8 | |  | |  | |  |
| 9 | |  | |  | |  |
| 10 | |  | |  | |  |
| 小計 | | | | E | | F |
| プロジェクト支出総額E+F | | | |  | | |

※支出項目は、プロジェクト予算書をもとにご記入ください。必要に応じて行を追加してください。

※クラブはすべての支出の領収書を保管し、補助金支払い分は領収書原本を添付してください。

※通帳のコピーも添付ください。

2-2）申請予算との相違について

|  |
| --- |
| プロジェクト予算書からの大幅な増減がある項目についてご説明ください。 |

3．残高（円）

|  |  |
| --- | --- |
| 地区補助金A-E | 地区補助金以外B+C+D-F |
|  |  |

　 　　年　　月　　日に地区補助金残額　　　　　　円を地区に返金しました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4．利害の対立に関する報告（該当するものにチェックをしてください。） | | | |
| 受益者に対する報告 |  | 利害の対立はありません。 | |
|  | 以下のとおり報告いたします。 | |
|  | | |
| 取引業者に関する報告 |  | 利害の対立はありません | |
|  | 下記領収書№の取引業者は、ロータリアンの企業です。物品単価・納期・業務依頼手順・本プロジェクトの理解度等、総合的に判断して取引は適正なものです。 | |
| 領収書№： | | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC） |
| 領収書№： | | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC） |
| 領収書№： | | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC） |

5．承認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 署名日 | 20 年 月 日 | |  |
| 役　職 | | 氏名（ローマ字） | 署　名 |
| 2024-25年度 ｸﾗﾌﾞ会長 | |  |  |
| 2024-25年度 ｸﾗﾌﾞﾛｰﾀﾘｰ財団委員長 | |  |  |
| 2024-25年度 ｸﾗﾌﾞ幹事 | |  |  |